*Приложение к приказу № 226 от 31.08.2023г.*

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего**

 **в 2023- 2024 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **вид деятельности** | **мероприятия** | **ответственный** | **сроки проведения** |
| **I. Организационно- методическая работа.** | 1.Анализ результатов ГИА-9 2023 2.Задачи подготовки к итоговой аттестации 2023-2024 учебного года. | Облеухова С.А. Руководители ШМО | сентябрь |
| 3. Административные совещания по вопросам нормативно- правового и методического обеспечения итоговой аттестации. | Администрация  | в течение года |
| 4. Совещание при заместителе директора по УВР «Качество преподавания математики, русского языка; выполнение образовательных программ по предметам» | Облеухова С.А.Учителя- предметники  | 1 раз в четверть |
| 5.Малые педсоветы по вопросам качества образования и подготовки к государственной итоговой аттестации | Облеухова С.А. | декабрьапрель |
| 6. Формирование базы данных о выпускниках | Облеухова С.А. | до 01.03.2024 |
| 7. Подготовка пакета нормативно - правовых документов, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ, ГВЭ. | Титова И.М.Облеухова С.А. | в течение года(по мере поступления документов) |
| 8. Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о Государственной итоговой аттестации. | Титова И.М.Облеухова С.А. | в течение года (на заседаниях педсовета, МС, ШМО, классных собраниях, родительских собраниях) |
| 9.В рамках ВШК качество преподавания предметов, качество образования; классно-обобщающий контроль в 9-х классах. | Титова И.М.Облеухова С.А. |  по плану ВШК |
| 10. Системный подход при подготовке к государственной итоговой аттестации.Нормативно-правовые документы по Государственной итоговой аттестации. | Облеухова С.А.Руководители ШМО,МС, педсовет | сентябрьдекабрьмартапрель |
| 11. Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация 2024» | Облеухова С.А. | октябрь, добавление информации (по мере поступления документов) |
| 12. Оформление учителями - предметниками классных уголков по подготовке к государственной итоговой аттестации, контроль выполнения плана подготовки к государственной итоговой аттестации. | Учителя- предметники  | октябрьмарт |
| 13. Мониторинг электронного журнала по вопросам выполнения учебных программ по предметам  | Облеухова С.А. | 1 раз в четверть |
| 14. Анкетирование учащихся.  | Облеухова С.А.Классные руководители | в течение года |
| 15.Индивидуальные и групповые консультации по сдаче экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ. | Учителя-предметники | в течение года |
| 16. Подготовка материалов для проведения внутришкольных пробных экзаменов в форме ОГЭ. Проведение пробных экзаменов.  | Облеухова С.А.Учителя- предметники | ноябрь, март-апрель |
| 17. Подготовка к итоговой аттестации в рамках учебного плана школы, организация итогового повторения. | Учителя-предметники | в течение годаапрель-май |
| 18. Проведение консультаций, обучение организаторов ППЭ, организаторов в аудиториях по процедуре подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ в 9 классе.  | Организаторы в ППЭ от школы  | по плану работы УОО |
| 19. Педсоветы: * Анализ итогов 2023-2023 учебного года.
* Информирование о предварительном выборе экзаменов (экзамены по выбору).
* Реализация системного подхода в подготовке к государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации. Процедурные вопросы проведения ОГЭ, ГВЭ.
* О допуске к государственной итоговой аттестации.
* Об окончании основной школы
 | Титова И.М.Облеухова С.А..  | августянварьапрель майиюнь |
| 20. Государственная итоговая аттестация | Титова И.М.Облеухова С.А. | в определенные расписанием сроки |
|  |  |  |  |
|  | 21. Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Составление отчета по результатам. | Облеухова С.А. | июнь, август |
| **IІ. Нормативные документы** | 1.Изучение методических рекомендаций (писем, инструкций, приказов) по итоговой аттестации в 9 классе. Доведение информации до каждого участника образовательных отношений (администрации, учителей - предметников, обучающихся, родителей) | Титова И.М.Облеухова С.А. | в течение года |
| 2. Оформление ведомостей учета ознакомления: с нормативными документами по государственной итоговой аттестации и процедурой проведения экзаменов.Оформление ведомости учета ознакомления с нормативными документами по государственной итоговой аттестации обучающихся.  | Титова И.М.Облеухова С.А. |  ноябрьдекабрьфевральмай |
| 3. Подготовка базы данных выпускников | Облеухова С.А. | февраль-до 01.03.2023 |
| 4. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления родителей с нормативными документами по государственной итоговой аттестации, процедурой проведения экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ. | Облеухова С.А.Классные руководители | сентябрь, ноябрьдекабрь, февраль, май |
| 5. Сбор письменных заявлений выпускников о допуске до государственной итоговой аттестации. | Облеухова С.А. | до 01.03.2023 |
| 6. Оформление документов для проведения экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ | Облеухова С.А. Классные руководители | апрель-май |
| 7. Издание локальных актов по государственной итоговой аттестации. | Титова И.М.Облеухова С.А. | По мере необходимости |
| 8. Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Оформление отчета и документов о соответствующем уровне образования | Титова И.М.Облеухова С.А.Классные руководители  | июнь |
| **IІI. Работа с обучающимися** | 1.Индивидуальные собеседования, консультации, в том числе с обучающимися низкого уровня компетентности.2.Организация психолого-педагогической помощи обучающимся (консультирование, тренинги).3.Анкетирование обучающихся.4. Сбор заявлений обучающихся о допуске к государственной итоговой аттестации.5. Информирование о нормативных документах, регламентирующих государственную итоговую аттестацию на классных собраниях, знакомство с официальными сайтами по ГИА.6. Ознакомление с содержанием, КИМов, практическая отработка навыков заполнения бланков. | Учителя-предметникиПедагог-психологУчителя-предметникиКлассные руководителиОблеухова С.А.Классные руководителиТитова И.М.Облеухова С.А.Учителя-предметники | в течение годав течение годав течение годадо 01.03.2023по мере поступления документовв течение года |
| 7. Проведение классных часов по процедуре проведения экзамена в форме ОГЭ, ГВЭ. | Облеухова С.А.Учителя-предметники | февраль, апрель, май |
| 8. Проведение внутришкольных пробных экзаменов, в том числе итогового собеседования по русскому языку. | Облеухова С.А.Учителя-предметники | в течение года |
| 9.Организация итогового повторения. | Учителя-предметники | март-апрель |
| 10.Организация консультаций к экзаменам. | Облеухова С.А.Учителя-предметники | май-июнь |
| **ІV. Работа с родителями** | 1.Индивидуальные консультации, собеседования, в том числе с родителями обучающихся низкого уровня компетентности. | АдминистрацияКл. руководителиУчителя-предметники | в течение года |
| 2. Знакомство с нормативными документами государственной итоговой аттестации | Титова И.М.Облеухова С.А. | сентябрь, ноябрьдекабрь, февраль |
| 3. Ознакомление с процедурой проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ в 9 классе. | Титова И.М.Облеухова С.А. | февральмай |
| 4. Информирование о результатах пробных экзаменов, АКР. | Облеухова С.А.Классные руководители | Постоянно, по мере проведениясентябрь, ноябрьфевраль, май |
| 5.Оформление протоколов родительских собраний, листов ознакомления родителей с нормативными документами, процедурой проведения экзаменов в форме ОГЭ, памяткой выпускника, расписанием экзаменов и консультаций. |
| 6.Организация психолого-педагогических консультаций для родителей. | Педагог-психолог | по мере необходимости |
| **V. Работа с педагогическим****коллективом** | 1.Информационная работа, знакомство с нормативными документами. | Титова И.М.Облеухова С.А. Адм/совещания, планерки, п/с, МС, заседание ШМО | по мере поступления документации |
| 2. Рассмотрение методических рекомендаций, писем, демоверсий на заседаниях МС, ШМО. | Облеухова С.А.Рук. ШМО | систематическив течение года |
| 3. Контроль посещаемости обучающихся со стороны учителей и классных руководителей.  | Облеухова С.А.Шевченко И.П.Классные руководители | в течение года |
| 4. Контроль качественного и количественного выполнения образовательных программ. | Титова И.М.Облеухова С.А. | в течение года |
| 5. Административные совещания по вопросам государственной итоговой аттестации. Анализ результатов пробных экзаменов, АКР. | Титова И.М.Облеухова С.А. | в течение годапо мере проведения |
| 6. Заседания МС и ШМО по вопросам итоговой аттестации. | Облеухова С.А.Классные руководители |  См. раздел I |
| 7. Педсоветы по итогам ВШК | Титова И.М.Облеухова С.А. |
| 8.Планирование и организация повторения тем, требующих усиленного изучения; проведение АКР, пробных экзаменов с целью проверки степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации | Учителя- предметники | по графику АКР |
| 9. Собеседование с учителями - предметниками и классными руководителями о ходе подготовки к экзаменам, о выполнении плана подготовки к государственной итоговой аттестации | Облеухова С.А. | с ноября1 раз в месяц |
|  |  |  |