

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»  
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д. 5  
тел. (48439) 3-92-64, эл. почта [sosh\\_12\\_obn@adm.kaluga.ru](mailto:sosh_12_obn@adm.kaluga.ru) сайт <http://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru>

Принято:  
решение педагогического совета  
протокол № 5 от 02.11.2022 г.

Утверждено:  
Директор МБОУ «СОШ № 12»  
И.М. Титова  
приказ № 367-р от 07.11.2022г

## **Положение об учете, хранении и использовании прекурсоров**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учете, хранении и использовании прекурсоров в МБОУ «СОШ №12» (далее-Школа), (далее- Положение) разработано в соответствии с Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 28.10.2021 N 1846 "О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации"

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности ответственных и должностных лиц Школы в части организации учёта, хранения, использования прекурсоров, а также осуществления контроля за хранением и использованием прекурсоров наркотических и психотропных веществ, внесенных в Таблицу III прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен (Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 №681 (в ред. от.29.07.2020 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»).

### **2. Порядок организации учёта и хранения прекурсоров**

2.1. Учёту подлежат прекурсоры, которые могут находиться в кабинете химии и использоваться для проведения химического эксперимента в рамках освоения основной образовательной программы ООО, СОО, а также дополнительных образовательных программ:

- ацетон (2-пропанон), концентрация 60% и более;
- диэтиловый эфир, концентрация 45% и более;
- перманганат калия, концентрация 45% и более;
- серная кислота, концентрация 45% и более;
- соляная кислота, концентрация 15% и более;

- толуол, концентрация 70% и более;
- уксусная кислота, концентрация 80% и более.

2.2. Прекурсоры, используемые в лабораторных целях (в количестве до 10 кг), должны храниться в закрытом металлическом шкафу (сейфе). Ключи от него должны находиться у учителя, ответственного за хранение и учёт прекурсоров, назначенного приказом по школе.

2.3. На внутренней стороне дверки шкафа должен находиться перечень хранящихся прекурсоров.

2.4. Доступ в помещение, где хранятся запасы прекурсоров, разрешается лицам, непосредственно работающим с ними.

2.5. Использование прекурсоров для текущей работы разрешается только учителям химии.

2.6. Прекурсоры подлежат предметно-количественному учёту в специальном «Журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических и психотропных веществ» (далее- Журнал). Журнал составляется по форме, утвержденной Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических и психотропных веществ, сброшюровывается, пронумеровывается и заверяется печатью и подписью директора школы (Приложение №1).

2.7. Записи в Журнале производятся лицом, ответственным за его ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке 1 раз в месяц по каждому наименованию.

2.8. Записи в Журнале по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года. Не использованные в текущем календарном году страницы Журнала перечеркиваются и не используются в следующем календарном году.

2.9. Каждая запись в Журнале заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

2.10. Исправления в Журнале регистрации заверяются подписью лица, ответственного за его ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в Журнале не допускаются.

2.11. Журнал регистрации прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение Журнала, либо, во время его длительного отсутствия (отпуск), у заместителя директора по АХЧ.

2.12. Ежемесячно (в последний рабочий день каждого месяца) организуется проведение сверки прекурсоров путем сопоставления их фактического наличия с данными учета. Результаты сверки отражаются в Журнале.

2.13. С целью проведения сверок приказом директора утверждается состав комиссии сроком на 1 календарный год.

2.14. Председателем комиссии назначается заместитель директора по АХЧ, в должностные обязанности которого включены функции по координации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

2.15. Членами комиссии могут назначаться представители администрации Школы и педагогические работники.

2.16. Численный состав комиссии, включая председателя, составляет 3 человека.

2.17. По итогам проведения сверки составляется акт (Приложение №2).

2.18. В случае выявления значительных отклонений фактических остатков от учетных данных, результаты сверки незамедлительно доводятся до сведения директора школы. Информацию о расхождениях в балансе или несоответствии данных баланса проведенной инвентаризации директор школы доводит до сведения органов внутренних дел в трехдневный срок после их обнаружения.

2.13. Заполненный Журнал регистрации с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдается в архив школы, где хранится в течение 10 лет после внесения в него последней записи. По истечении указанного срока Журнал регистрации подлежит уничтожению по акту, утверждаемому директором школы.

2.14. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица Журналы регистрации сдаются на хранение:

- при реорганизации- новому юридическому лицу либо правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом;
- при ликвидации- в государственный архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.





УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №12»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### АКТ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СВЕРКИ ПРЕКУРСОРОВ

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составили \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. настоящий акт №\_\_ в том, что:

- 1) хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в кабинете химии проводится в соответствии с «Положением об учёте, хранении и использовании прекурсоров»;
- 2) фактический остаток прекурсоров составляет:

Наименование	Остаток

- 3) Фактический остаток соответствует (не соответствует) записи в «Журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических и психотропных веществ».

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

