

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д. 5
тел. (484)393-92-64, эл. почта: office@school012.ru сайт <http://school012.ru>

Принято:
решение педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2017 г.



Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ № 12»
И.М. Титова
приказ № 215-р от 31 августа 2017

**Положение
о Школьном спортивном клубе «Вымпел»,
созданном при МБОУ «СОШ №12»**

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб (далее – ШСК) является структурным подразделением МБОУ «СОШ №12», деятельность которого направлена на привлечение обучающихся образовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

1.2. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с :

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ,
- Порядком осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов от 13.05.2013 №1065;
- Уставом МБОУ «СОШ №12»

1.3. Деятельность ШСК строится на принципах:

- приоритета общечеловеческих ценностей;
- охраны здоровья обучающихся;
- ученического самоуправления;
- свободного физкультурного образования;
- воспитания гражданственности и любви к Родине;
- общедоступности и адаптивности физкультурно- оздоровительных и спортивных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития, физической подготовленности обучающихся.

1.4. ШСК осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самодеятельности своих членов, выборности высшего органа управления ШСК, отчетности перед коллективом и образовательной организацией.

1.5. Деятельность ШСК на постоянной основе поддерживается администрацией МБОУ «СОШ №12».

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию.

2.2. Создание совместно с администрацией образовательной организации необходимых условий для развития физической культуры и спорта в образовательной организации, организация досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворение их потребности в физическом совершенствовании.

2.3. Оказание практической помощи членам ШСК в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.

2.4. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов и их семей.

2.5. Физическое воспитание и развитие членов ШСК, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.

2.6. Взаимодействие с другими школьными спортивными клубами и спортивными организациями.

3. Содержание работы ШСК

3.1. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией МБОУ «СОШ №12», выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, членов их семей, работников образовательной организации систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах
- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;
- использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию физической культуры и спорта;
- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;
- проводит работу по подготовке членов ШСК к выполнению нормативов ВФСК ГТО;
- устанавливает и поддерживает связи с другими школьными спортивными клубами и спортивными организациями;

- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности ШСК на образовательных, молодежных, спортивных Интернет- порталах;
- контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;
- принимает участие в работе летнего оздоровительного лагеря при МБОУ «СОШ №12»;
- способствует развитию самостоятельности и самоуправления в работе ШСК.

3.2. Совместно с администрацией МБОУ «СОШ №12»:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах ШСК;
- формирует сборные команды МБОУ «СОШ №12» по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;
- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов.

4. Органы управления ШСК

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК.

4.2. Органами самоуправления ШСК, является Общее собрание членов ШСК и Совет ШСК.

4.3. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общим собранием членов ШСК избирается совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов – активистов, родителей, педагогических работников.

Общее собрание членов ШСК считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа членов ШСК.

4.4. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в четверть.

Заседание Совета ШСК считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Совета ШСК.

4.5. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решение об исключении членов ШСК из его состава, если такое исключение носит недобровольный характер;

- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти. Органами местного самоуправления, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю ШСК о поощрении членов ШСК, обеспечивающих высокие результаты в организационной, физкультурно- оздоровительной, спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель ШСК, являясь одновременно Председателем Совета ШСК, осуществляет руководство деятельностью ШСК, действует от имени ШСК, представляет его в администрации МБОУ «СОШ №12», в органах государственной власти и местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами.

4.7. В классах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно - массовую работу в классах и учебных группах образовательной организации.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии. Комиссия действует на основании положения о соответствующей комиссии, утверждаемого руководителем ШСК.

5. Права ШСК

5.1. Школьный спортивный клуб имеет наименование, флаг, эмблему, вымпел и другую атрибутику, утвержденную Советом ШСК.

5.2. По согласованию с администрацией образовательной организации ШСК имеет право:

- безвозмездно пользоваться принадлежащими образовательной организации и арендуемыми ею спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием в свободное от учебного процесса время;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму, арендовать спортивные сооружения;
- привлекать специалистов для разработки оздоровительных, физкультурно- спортивных и туристических программ;
- рекомендовать образовательной организации командировать команды, классы, членов ШСК, специалистов физической культуры и спорта на соревнования, совещания, семинары;
- проводить учебно- тренировочные сборы для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

6. Члены ШСК, их права и обязанности

6.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся образовательной организации, в которой создан ШСК, а также их родители, педагогические и другие работники МБОУ «СОШ №12», принимающие участие в мероприятиях, проводимых ШСК.

6.2. Зачисление в ШСК производится по личному письменному заявлению, направляемому в адрес руководителя ШСК, и справке (допуску) медицинской организации.

Несовершеннолетний обучающийся допускается к занятиям в ШСК, если на имя руководителя ШСК поступило соответствующее письменное заявление от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, а также медицинская справка, в которой указаны сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

6.3. Члены ШСК имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- совмещать посещение секций (групп) по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК постольку, поскольку это не противоречит целям ШСК и действующему законодательству;
- входить в состав сборной команды ШСК;
- получать необходимую информацию о деятельности ШСК.

6.4. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК и руководителем ШСК;
- бережно относиться к имуществу ШСК;
- демонстрировать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика, улучшать свою физическую подготовленность и совершенствовать спортивное мастерство;
- посещать спортивные секции (группы) по избранному виду спорта;
- активно участвовать в спортивных и физкультурно- оздоровительных мероприятиях;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- сдавать нормативы по физической культуре;
- знать и выполнять правила техники безопасности в процессе участия в спортивных мероприятиях.

7. Документы и отчетность ШСК

7.1. В ШСК школы ведется следующая документация:

- план спортивных физкультурно-массовых мероприятий на текущий учебный год;
- расписание занятий спортивных секций, кружков, объединений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- журнал учета занятий в спортивных секциях, кружках, объединениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- результаты соревнований по видам спорта;
- отчеты о работе школьного спортивного клуба за учебный год.

8. Прекращение деятельности ШСК

8.1. Ликвидация ШСК производится совместным решением Совета ШСК и администрации образовательной организации и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №12»

аттестован».

Приложение №1
к Положению об организации и осуществлении
образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным (общеразвивающим) программам

Директору МБОУ «СОШ №12»

(Ф.И.О.) _____

от _____

проживающей(-щего) по адресу:

Контактные телефоны:

электронная

почта _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

_____,
(Ф.И.О.)

_____, место рождения: _____,

(дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

зарегистрирован по адресу _____.

на обучение по программе (программам) дополнительного образования:

1. _____

2. _____

3. _____
4. _____
5. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(Ф.И.О.)

(Место проживания)

Контактный телефон _____

Отец: _____

(Ф.И.О.)

(Место проживания)

Контактный телефон _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №12», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а). _____ / _____

Подпись _____

« ____ » ____ 20