

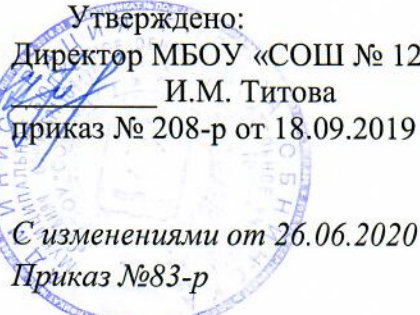
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д. 5
тел. (484)393-92-64, эл. почта: office@school012.ru сайт <http://school012.ru>

Рассмотрено:
Общим собранием
протокол № 1 от 30.08.2019 г.
Согласовано:
Совет родителей
Протокол №1 от 16.09.2019г
Совет обучающихся
Протокол №1 от 09.09.2019

Согласовано
Председатель ПК
Подягина О.А.


Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ № 12»
И.М. Титова
приказ № 208-р от 18.09.2019 г.

С изменениями от 26.06.2020
Приказ №83-р


ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №12» (далее - Школа) (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания (ч.2 ст.45 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»), за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии и их исполнения принимается с учётом мнения Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся (ч. 6 ст.45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также представительных органов работников Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на общем собрании трудового коллектива, согласуется с профсоюзным комитетом, утверждается руководителем Школы, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения. Если они соответствуют Конституции РФ, ТК РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

1.5. Основные понятия:

- индивидуальный трудовой конфликт- конфликт по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, неурегулированные разногласия между работодателем и педагогическим работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора между работодателем, педагогическим работником или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося по вопросам применения закона «Об образовании в Российской Федерации», о которых заявлено в Комиссию. Индивидуальным трудовым конфликтом признаётся спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора;

-отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

-участники образовательных отношений- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- конфликт интересов педагогического работника- ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создаётся по инициативе педагогических работников (представительного органа работников) и (или) работодателя, и (или) представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из равного числа представителей участников образовательных отношений. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменном виде о создании Комиссии, обязаны в течение десяти календарных дней направить в Комиссию своих представителей.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Школе, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), работников Школы (ч.3 ст.45 №Об образовании в Российской Федерации») в количестве не менее 3-х человек от каждой стороны.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется:

- советом родителей Школы
- советом обучающихся
- педагогическим советом Школы
- общим собранием трудового коллектива

Избранными в состав комиссии считаются делегаты, получившие большинство голосов от имеющих право голоса.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений с образовательной организацией.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном в пункте 2.2.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, который избирается простым большинством голосов членов Комиссии.

2.10. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.11. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

2.12. Заместитель председателя Комиссии

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

2.13. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

2.14. Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включённых в повестку дня заседания Комиссии.
- доводит решения Комиссии до администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, совета обучающихся, совета родителей, а также общего собрания работников.
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.15. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

2.16. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии
 - объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
 - обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
 - стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
 - принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность
 - в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и письменно отказаться от участия в соответствующем заседании Комиссии.
- 2.17. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и любую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- приём и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о возможности и необходимости применения дисциплинарного взыскания;
- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;
- рекомендации участникам образовательных отношений в целях профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.4. Комиссия не вправе рассматривать споры участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Заседания комиссии проводятся на основании обращения участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или адрес руководителя организации в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.3. Заявление участника образовательных отношений, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссией, с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо об отказе в его рассмотрении.

4.4. Комиссия обязана провести заседание не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления. В случае подачи заявления в каникулярное время- в течение 10 дней со дня завершения каникул. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

4.12. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которое Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений.

4.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.